1. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen

Contoh Lampiran Formulir A

KEPALA SURAT (KOP SURAT) PERUSAHAAN PESERTA/PENYEDIA BARANG DAN JASA

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Pada hari ini, ......................... tanggal .................................. bulan ............................. tahun ,

yang bertanda tangan di bawah ini, Kami :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Penanggung Jawab | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Tempat Tanggal Lahir | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Jabatan | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Nama Perusahaan | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Alamat Perusahaan | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Nomor Telepon Perusahaan | : | …………………………………………………………………………………………… |

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Segala dokumen dan formulir yang kami sampaikan/isi adalah benar.
2. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa dokumen-dokumen dan formulir yang telah kami berikan tidak benar/palsu, maka kami bersedia dikenakan sanksi sebagai berikut :
	1. Administrasi, yaitu berupa dimasukkan dalam daftar hitam PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) dan tidak diikutsertakan dalam setiap Pengadaan Barang dan Jasa selama 5 (lima) tahun;
	2. Dituntut ganti rugi atau digugat secara perdata;
	3. Dilaporkan kepada pihak yang berwajib untuk diproses secara pidana.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan penuh dengan rasa tanggung jawab.

PT. ……………………………

Materai Rp. 10.000,-

Tandatangan & Cap stempel perusahaan

( Nama jelas ) Jabatan

2. Surat Pernyataan Tidak Termasuk Dalam Daftar Hitam

Contoh Lampiran Formulir B

KEPALA SURAT (KOP SURAT) PERUSAHAAN PESERTA/PENYEDIA BARANG DAN JASA

SURAT PERNYATAAN TIDAK TERMASUK DALAM DAFTAR HITAM

Pada hari ini, ......................... tanggal .................................. bulan ............................. tahun ,

yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Penanggung Jawab | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Tempat Tanggal Lahir | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Jabatan | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Nama Perusahaan | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Alamat Perusahaan | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Nomor Telepon Perusahaan | : | …………………………………………………………………………………………… |

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya:

1. Kami/ Perusahaan kami tidak termasuk dalam daftar hitam yang dikeluarkan oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan atau Instansi/ Perusahaan lain (atau dilampiri keterangan lain apabila ada).
2. Apabila dikemudian hari, ternyata keterangan kami tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar- benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yang membuat Pernyataan Hormat Kami,

Materai Rp. 10.000,-

Tandatangan & Cap stempel perusahaan

( Nama jelas )

Jabatan Direktur Utama/ Direktur

1. Pakta Integritas

Contoh Lampiran Formulir C

KEPALA SURAT (KOP SURAT)

 PERUSAHAAN PESERTA/PENYEDIA BARANG DAN JASA PAKTA INTEGRITAS

Pada hari ini, ......................... tanggal .................................. bulan ............................. tahun ,

yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Penanggung Jawab | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Tempat Tanggal Lahir | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Jabatan | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Nama Perusahaan | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Alamat Perusahaan | : | …………………………………………………………………………………………… |
| Nomor Telepon Perusahaan | : | …………………………………………………………………………………………… |

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pemilihan penyedia Barang/ Jasa di lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero), dengan ini menyatakan bahwa:

* 1. Tidak akan melakukan praktek Kolusi, Korupsi dan Nepotisme (KKN);
	2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pemilihan penyedia Barang/ Jasa ini;
	3. Dalam proses pemilihan penyedia Barang/ Jasa ini berjanji akan melaksanakan pemilihan penyedia Barang/ Jasa secara bersih, transparan dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan/ kegiatan ini.
	4. Tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, suap dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan Proses Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa ini.
	5. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar- benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

PT. ……………………………

Materai Rp. 10.000,-

Tandatangan & Cap stempel perusahaan

( Nama jelas ) Jabatan

1. Surat Kuasa

Contoh Lampiran Formulir D

KEPALA SURAT (KOP SURAT)

 PERUSAHAAN PESERTA/PENYEDIA BARANG DAN JASA SURAT KUASA

Pada hari ini, ....................... tanggal ....................... bulan ........................ tahun , bertempat di

................, yang bertandatangan di bawa ini :

N a m a :

Jabatan :

Alamat :

Untuk selanjutnya disebut PEMBERI KUASA.

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada :

1. N a m a :

Jabatan :

Alamat :

1. N a m a :

Jabatan :

Alamat :

Untuk selanjutnya disebut PENERIMA KUASA.

 - K H U S U S

Untuk dan atas nama PEMBERI KUASA, PENERIMA KUASA mewakili untuk melakukan verifikasi dokumen perusahaan PT/CV. ………………………………………………………………………………… di PT Pelabuhan Indonesia (Persero), dan melakukan tindakan- tindakan lainnya yang terkait dengan pelaksanaan verifikasi dimaksud.

Demikian Surat Kuasa Khusus ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| PENERIMA KUASA,(.....................................)(.....................................) | PEMBERI KUASAMaterai Rp. 10.000,-( .................................. ) |